

Checkliste

DV-2.1

Beendigung Teildienst

Mitarbeitergruppe: 4 öffentlich-rechtlich

Mitarbeiterkreis 21 Diakon*innen

Auslöser:

Schreiben des Rektors, dass der Dienstumfang eines Diakons/einer Diakonin beendet werden soll.

A Prüfungen:		Prüfmerkmale:	Schlussfolgerung:
1	Bisher Teildienst erfasst	In SAP im It 0007 Teildiensterfasst In der Personalakte bereits ein Teildienst erfasst	Wenn bisher kein Teildienst erfasst ist Bearbeitung 1 <u>andernfalls</u> weiter in der Prüfung
2	Diakon*in im Dienst der Landeskirche oder zur Diakonie beurlaubt oder zugewiesen	Im IT 0001 die Stellen ID prüfen Im IT 2001 prüfen ob eine Beurlaubung oder Zuweisung erfasst ist	Die Stelle ist mit der ID 10164 erfasst mit Umfang 0 und im IT 2001 sind bspw. die Abwesenheit 936B oder 936I erfasst, dann ist der Diakon bzw. die Diakonin beurlaubt oder zugewiesen. Bearbeitung 2 <u>andernfalls</u> weiter in der Prüfung
4	Dienst auf mehrer Stellen	Im IT 0001 prüfen ob der Einsatz auf mehreren Stellen erfolgt	Falls ein Einsatz auf mehreren Stellen erfolgt Rücksprache mit F3.2/F3.2-1 bezüglich einer Checkliste Diakone (blaue Checkliste) Bearbeitung 1 <u>andernfalls</u> weiter in der Prüfung
3	Umfang der Stelle im Stellenplan	Mit der PPose oder dem Stellenbaltt prüfen die Stelle ausreichend Umfang hat und dieser frei ist	Falls die Stelle überbucht würde Rücksprache mit F3.2 und/oder F3.2-1 Bearbeitung 1 <u>andernfalls</u> Bearbeitung 3

B Bearbeitung:

1	Erfassen in Access-DB und Rückfragen einleiten	Vorgang in der Accessdatenbank „Aufgaben“ erfassen und Schreiben mit Schalte in Hängeregistratur. Wenn bisher kein Teildienst erfasst war beim Rektor der Rummelsbereger Diakone und Diakoninnen bzw. beim Geschäftsführer der Rummelsberger Diakone nd Diakoninnen nachfragen in Rummelsberg nachfragen Wenn Dienst auf mehreren Planstellen um Checkliste bei F3.2/F3.2-1 bitten.
2	Erfassen des Dienstumfangs in SAP und Schreiben an Diakon*in bzgl. Beendigung des Teildienstes bei Beurlaubten und Zugeiwsenen	In SAP die Maßnahme „DV-Umfang ändern“ - Subtyp „unbefriste Erhöhung“ durchführen. Dabei darauf achten, dass der Umfang auf der ID 10164 weiterhin 0 beträgt, dass im IT 0007 die beiden Teildiensthäkchen entfernt wurden und im IT 2001 weiterhin die Beurlaubung Zuweisung erfasst ist. Insbesondere auf zukünftige Datensätze im IT 0008 prüfen und hier die Stellenumfangsänderung erfassen. Simmulation der Abrechnung durchführen. Bei Beurlaubten und Zugewiesenen darf der Entgeltnachweis weiter keine Beträge enthalten. Schreiben „Beendigung Teildienst“ erstellen.
3	Erfassen des Dienstumfangs in SAP und Schreiben an Diakon*in bzgl. Beendigung des Teildienstes	In SAP die Maßnahme „DV-Umfang ändern“ - Subtyp „unbefriste Erhöhung“ durchführen. Dabei darauf achten, dass im IT 0007 die beiden Teildiensthäkchen entfernt wurden. Insbesondere auf zukünftige Datensätze im IT 0008 prüfen und hier die Stellenumfangsänderung ebenfalls erfassen. Simmulation der Abrechnung durchführen. Simulierte Gehaltsmitteilung im Brutto prüfen.Schreiben „Beendigung Teildienst“ erstellen.